

ПРОГРАММА
«Школы кадрового резерва»
на 2025 год

Цель: подготовка лиц, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, приобретения ими теоретических, организационных и практических навыков для выполнения обязанностей по должности резерва.

Организатор: Комитет образования администрации Волосовского муниципального района.

Исполнитель: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Волосовский центр информационных технологий», муниципальная методическая служба (далее- МОУ ДО «ЦИТ», ММС).

Форма проведения: очная и дистанционная по прилагаемому плану.

Занятия включают: лекции, семинары, проведение деловых игр, разбор конкретных ситуаций, анализ локальных нормативных актов образовательных организаций, самостоятельную работу и др.

Сроки, время проведения: один раз в квартал, 15.00, продолжительность занятия-1ч30 мин

Участники: количественный состав группы кадрового резерва формируется ММС из числа лиц, включенных в резерв руководителей.

Планируемый результат:

-сформирован стабильный, качественно обученный кадровый резерв современных руководителей;

-у выпускников «Школы кадрового резерва» сформированы управленческие компетенции, необходимые для эффективного управления развитием образовательных организаций;

-определены точки приложения и направления деятельности перспективных выпускников «Школы кадрового резерва»;

-система работы с «резервистами» станет «инструментом» запуска организационных изменений в инфраструктуре образования района.

Тематика занятий «Школы кадрового резерва»

№ занятия, период	Общая тема занятий	Рассматриваемые вопросы	ответственный
Занятие 1 Первый квартал	Установочное занятие. Оценка профессионально-деловых и личностных качеств педагогов, включенных в кадровый резерв.	Задачи «Школы кадрового»	Методист МБУ ДО «ЦИТ» Панкратова В.Г.
		Самопрезентация резервистов.	Методист МБУ ДО «ЦИТ» Панкратова В.Г.
		Самотестирование «Способность к руководству»	Методист МБУ ДО «ЦИТ» Панкратова В.Г.
		Должностные обязанности директора ОУ	Суйконен С.И., директор МОУ «ВСОШ №1»

Занятие 2 Второй квартал	Образовательный маркетинг. Организация системы безопасности.	Организация и руководство учебно-воспитательной деятельностью образовательного учреждения	Методист МБУ ДО «ЦИТ» Панкратова В.Г. Пеххо Е.Б, директор МОУ «Калитинская СОШ», Колесникова Э.Х., заведующий МБДОУ «Детский сад №6»
		Планирование работы образовательного учреждения	
		Роль руководителя в организации ОТ и ТБ, здоровьесбережения в ОУ	
Занятие 3 третий квартал	Правовые и экономические основы функционирования современной системы образования. Организация делопроизводства в образовательном учреждении	Финансовая и экономическая основы управления учреждением образования	Методист МБУ ДО «ЦИТ» Панкратова В.Г. Директор МОУ «Зимитицкая ООШ» Милютина М.С., заведующий МДОУ «Детский сад №27» Петренко Н.В.
		Нормативно-правовое обеспечение функционирования учреждения образования	
		Подготовка, ведение и хранение документов Кадровое делопроизводство	
Занятие 4 Четвертый квартал	Менеджмент в сфере образования. Психология управления	Управление педагогическим коллективом	Методист МБУ ДО «ЦИТ» Панкратова В.Г, директор МКУ «Волосовский ППМС-центр» Панькова Т.Ю.
		Социально-психологический климат коллектива	
Итоговое занятие Четвертый квартал	итоговое	Защита выпускного проекта «Школа, какой я ее вижу»	Методист МБУ ДО «ЦИТ» Панкратова В.Г, ММС
		Тестирование	

ФОРМА

План индивидуального профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв на 202__ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

« _____ » _____ 20__ г.

Цель: подготовка резерва на должность директора, готового решать проблемы модернизации образования в школе.

Задачи: 1. Обучение будущего администратора основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности директора;
- тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

3. Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании

1. Общие сведения о лице, включенном в кадровый резерв

1.1.	Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров (далее – резервист)	
1.2.	Наименование должности, предполагаемой к замещению резервистом	
1.3.	замещаемая должность	
1.4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, учёная степень, учёное звание)	
1.5.	Сведения о получении резервистом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)	

2. Подготовка резервиста

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Оценка выполнения
------	--------------------------	-----------------	-------------------